



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

**Ταχ. Δ/ση:** Αν. Τσόχα 36  
**Τ. Κ. – Πόλη:** 115 21 - Αμπελόκηποι, ΑΘΗΝΑ  
**Ιστοσελίδα:** [www.iep.edu.gr](http://www.iep.edu.gr)  
**e-mail:** [mathiteia@iep.edu.gr](mailto:mathiteia@iep.edu.gr)  
**Πράξη:** «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας»  
**Υπόεργο 1:** «Υποστηρικτικές ενέργειες για την υλοποίηση της επιμόρφωσης σε θέματα μαθητείας»  
**Επιστ. Υπεύθυνος Πράξης:** Ευάγγελος Μαυρικάκης  
**Τηλ.:** 213 1335 357

Αθήνα, 23/01/2023  
Αρ. Πρωτ.:14623

**Ε΄ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**  
**Εκπαιδευτικών ΕΠΑ.Λ./Εκπαιδευτών/ριών Δ.Ι.Ε.Κ. στο πρόγραμμα επιμόρφωσης**  
**«Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/ εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας»**

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), το οποίο εποπτεύεται από την Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, προτίθεται να υλοποιήσει εξ αποστάσεως επιμόρφωση για το σχολικό έτος 2022-2023 στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/ εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5008057, που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθησης 2014-2020».

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 3966/2011 (ΦΕΚ Α΄ 118) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Την υπ΄ αρ. πρωτ. 180661/Γ4/19.11.2019 (ΦΕΚ 981/τ. ΥΟΔΔ./20.11.2019) Απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Αποδοχή παραίτησης του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και των μελών του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) και ορισμός νέων»
3. Την υπ΄ αρ. πρωτ. 4202/22-12-2022 (Πράξη 44/18.08.2022, ΑΔΑ: 6ΖΡΣΟΞΛΔ-ΑΚ1) Απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ για αναπλήρωση της θέσης του Διευθυντή του Ι.Ε.Π.



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,**  
**Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





4. Την υπ' αρ. πρωτ. 208017/Γ4/10-12-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 5527/τ' β'/10-12-2018) περί «Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας» του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν. 3966/2011, όπως ισχύει
5. Τον Ν. 4547/2018 (ΦΕΚ Α' 102) «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει
6. Τον Ν. 2527/1997 (ΦΕΚ Α' 206), παρ. 8 του άρθρου 6, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 23 του άρθρου 2 του Ν. 2621/1998 (ΦΕΚ Α' 136), η οποία τροποποιήθηκε με την παρ. 23 του άρθρου ένατου του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ Α' 54), όπως επανήλθε σε ισχύ με το άρθρο 10 Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159) και ισχύει όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 11 του άρθρου 58 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195)
7. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει
8. Τις διατάξεις του ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184 Α/23-9-2020): «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», ο οποίος αντικατέστησε τον ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112 Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
9. Την υπ' αριθμ. 75365/06-07-2021 (ΦΕΚ 3051 Β/09-07-2021) ΥΑ με θέμα «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 υπουργικής απόφασης με τίτλο «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 110427/1020/20.10.2016 (Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπό στοιχεία 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (Β'1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"» (Β' 5968).»
10. Τους Κανονισμούς 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρώπης, όπως ισχύουν
11. Τις διατάξεις του ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α'/29-8-2018) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων» και τα όσα ορίζονται από τις Αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, σε ό,τι αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για τα Προσωπικά Δεδομένα (Κανονισμός Ε.Ε. 2016/679).

12. Την υπ' αρ. 12874/04-07-2017 Απόφαση Ένταξης (ΑΔΑ: 6ΞΝ8465ΧΙ8-ΠΓΤ) της πράξης «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών σε θέματα Μαθητείας», όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. πρωτ. 6732/17-12-2018 (Ω4ΧΚ465ΧΙ8-Θ2Θ), 1286/26/02/2020 (ΑΔΑ: 6Φ8Ξ46ΜΤΛΡ-ΩΦ9), 5246/02-12-2020 (ΑΔΑ: ΨΒΠ746ΜΤΛΡ-8ΚΝ) Αποφάσεις και ισχύει με την υπ' αριθ. πρωτ. 118476/07-12-2022 (ΑΔΑ: Ψ4Ο346ΜΤΛΡ-ΞΝΑ) Απόφαση
13. Την με αρ. πρωτ. 10447/19-08-2022 (Πράξη 44/18.08.2022, ΑΔΑ: ΨΞ4ΣΟΞΛΔ-ΦΕ8) Απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ περί ορισμού του κ. Ε. Μαυρικάκη, Συμβούλου Α' ΙΕΠ, ως υπευθύνου της πράξης,
14. Την υπ' αριθ. πρωτ. 518/24-01-2018 (ΑΔΑ: ΩΣ5ΣΟΞΛΔ-ΖΓΕ) Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Υποστηρικτικές ενέργειες για την υλοποίηση της επιμόρφωσης», όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. πρωτ. 13336/14-12-2018 (ΑΔΑ: 6ΠΩΟΟΞΛΔ-Χ7Φ), 1947/27-02-2020 (ΑΔΑ: ΩΒΛΦΟΞΛΔ-ΜΣΙ) Αποφάσεις του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π και ισχύει με την 15936/07-12-2022 (ΑΔΑ: ΩΤΔΜΟΞΛΔ-ΦΦΑ) Απόφαση,
15. Την υπ' αριθ. πρωτ. 519/24-01-2018 απόφαση Υλοποίησης με ίδια μέσα (ΑΔΑ: Ω58ΡΟΞΛΔ-ΡΕΚ) του Υποέργου 2 «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/ εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας, ΑΠ7-ΛΑΠ», του Υποέργου 3 «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/ εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας, ΑΠ7-ΜΕΤ», του Υποέργου 4 «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/ εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας, ΑΠ7-ΠΑΠ», του Υποέργου 5 «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/ εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας, ΑΠ8-ΜΕΤ» και του Υποέργου 6 «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/ εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας, ΑΠ9-ΠΑΠ», η οποία τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 13337/14-12-2018 (ΑΔΑ: 9ΕΜΦΟΞΛΔ-2ΣΒ) και 1953/27-02-2020 (ΑΔΑ: 6ΟΛ6ΟΞΛΔ-2ΟΕ) και ισχύει με την υπ' αρ. 16016/09-12-2022 (ΑΔΑ:632ΑΟΞΛΔ-919) Απόφαση,
16. Την υπ' αρ. 25/13-05-2021 Πράξη του ΔΣ του ΙΕΠ με την οποία εγκρίθηκε η επικαιροποίηση του παραδοτέου "Οδηγός Διαδικασιών της Πράξης «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/ εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008057"
17. Την υπ' αρ. 3/13-01-2023 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. με θέμα «Έγκριση δημοσίευσης Ε' Πρόσκλησης για υποβολή αίτησης συμμετοχής Εκπαιδευτικών ΕΠΑ.Λ./Εκπαιδευτών/τριών Δ.Ι.Ε.Κ στο πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα μαθητείας, στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008057 »
18. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκύπτει θα καλυφθεί από τη ΣΑΕ 2017ΣΕ34510016, στο πλαίσιο της Πράξης: «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας» με MIS 5008057, Υποέργα 2-6 και συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)

Απευθύνει πρόσκληση συμμετοχής στη σύγχρονη εξ αποστάσεως επιμόρφωση για το σχολικό έτος 2022-2023 προς τους/τις εν ενεργεία εκπαιδευτικούς μόνιμους/ες ή αναπληρωτές/τριες των ΕΠΑ.Λ., και τους/τις εκπαιδευτές/τριες των Δ.Ι.Ε.Κ. να υποβάλουν



αιτήσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα μαθητείας στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008057, που πρόκειται να διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη συνέχεια της παρούσας πρόσκλησης.

## 1. Περιγραφή εξ αποστάσεως επιμόρφωσης

### 1.1 Αντικείμενο της Πράξης

Αντικείμενο της Πράξης αποτελεί η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών/τριών σε θέματα μαθητείας, με στόχο την ενίσχυση και αποτελεσματική υλοποίηση του θεσμού. Το επιμορφωτικό πρόγραμμα, υλοποιείται στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/ εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, ΕΣΠΑ 2014-2020) και το Ελληνικό Δημόσιο. Στο πλαίσιο της Πράξης προβλέπεται η πραγματοποίηση προγράμματος επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών ΕΠΑ.Λ. και των εκπαιδευτών/τριών Δ.Ι.Ε.Κ., το οποίο θα πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως, μέσω τηλεδιασκέψεων.

Βασική επιδίωξη της Πράξης, αποτελεί η αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης μέσω της ενίσχυσης του ανθρώπινου παράγοντα και ιδιαιτέρως, των εκπαιδευτικών των ΕΠΑ.Λ. και των εκπαιδευτών/τριών των Δ.Ι.Ε.Κ. που εμπλέκονται στην υλοποίηση της μαθητείας.

Στόχοι του επιμορφωτικού προγράμματος είναι οι επιμορφούμενοι/ες:

- να ενημερωθούν για το περιεχόμενο του θεσμικού πλαισίου και τις διαδικασίες υλοποίησης του μεταλυκειακού έτους - τάξη μαθητείας,
- να εξοικειωθούν με τα προγράμματα σπουδών και τη φιλοσοφία του μεταλυκειακού έτους - τάξη μαθητείας,
- να προσεγγίσουν τις βασικές έννοιες της εκπαίδευσης ενηλίκων,
- να έρθουν σε επαφή με τις σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση,
- να επικαιροποιήσουν τις γνώσεις τους σε ζητήματα ασφάλειας και υγείας της εργασίας, συμβουλευτικής, επαγγελματικού προσανατολισμού και επιχειρηματικότητας.

### 1.2 Περιεχόμενο του προγράμματος επιμόρφωσης

Η επιμόρφωση καλύπτει τις εξής Θεματικές Ενότητες:

- Θεματική Ενότητα 1 (ΘΕ1): «Θεσμικό πλαίσιο - διαδικασίες υλοποίησης «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας», 6 ώρες
- Θεματική Ενότητα 2 (ΘΕ2): «Προγράμματα Σπουδών Μαθητείας», 6 ώρες
- Θεματική Ενότητα 3 (ΘΕ3): «Υγεία και Ασφάλεια εργασίας», 6 ώρες
- Θεματική Ενότητα 4 (ΘΕ4α): «Βασικές αρχές για την εκπαίδευση ενηλίκων», 3 ώρες





- Θεματική Ενότητα 4 (ΘΕ4β): «Σύγχρονες μέθοδοι διδασκαλίας στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση», 3 ώρες
- Θεματική Ενότητα 5 (ΘΕ5): «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός προσανατολισμός και πληροφόρηση», 6 ώρες
- Θεματική Ενότητα 6 (ΘΕ6): «Επιχειρηματικότητα», 6 ώρες
- Θεματική Ενότητα 7 (ΘΕ7): «Καλές Πρακτικές - Συμπεράσματα», 3 ώρες

Σύνολο: 39 ώρες

### 1.3 Ωφελούμενοι/ες της Πράξης

Ωφελούμενοι της πράξης είναι:

**α) Εκπαιδευτικοί των ΕΠΑ.Λ.** (εν ενεργεία μόνιμοι ή αναπληρωτές) που έχουν σε Α' ή Β' ανάθεση τα μαθήματα τομέων της Β' τάξης και τα μαθήματα ειδικοτήτων της Γ' τάξης, όλων των ειδικοτήτων που λειτουργούν στα ΕΠΑ.Λ. και

**β) Εκπαιδευτές/τριες των Δ.Ι.Ε.Κ.** στους οποίους/ στις οποίες ανατίθενται τα μαθήματα των ειδικοτήτων των Ι.Ε.Κ. και εμπλέκονται με τη μαθητεία, όπως προβλέπεται από τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών των Δ.Ι.Ε.Κ..

**Σημειώνεται ότι,** στην **επιλογή** των επιμορφούμενων θα δοθεί **προτεραιότητα** στους/στις εκπαιδευτικούς/εκπαιδευτές/τριες των ειδικοτήτων που εμπλέκονται στην εφαρμογή του θεσμού της μαθητείας και στους/στις μόνιμους/ες εκπαιδευτικούς που έχουν σε Α' ανάθεση τουλάχιστον δύο εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας στην Γ' τάξη. Επιπλέον, για τη δημιουργία των τμημάτων, θα ληφθεί υπόψη ο αριθμός των επιμορφούμενων που απομένει για τη συμπλήρωση του απαιτούμενου αριθμού ωφελούμενων ανά Περιφέρεια, που προβλέπεται από τους όρους ένταξης της πράξης.

### 1.4 Διάρκεια του προγράμματος

Το επιμορφωτικό πρόγραμμα για εκπαιδευτικούς/εκπαιδευτές/τριες σε θέματα μαθητείας αναπτύσσεται σε **39 ώρες** και **θα πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως** (σύγχρονη τηλεεκπαίδευση) βάσει των προϋποθέσεων που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο. Το επιμορφωτικό πρόγραμμα πραγματοποιείται ενδεικτικά, σε τρίωρες (3) επιμορφωτικές συνεδρίες δύο (2) ή τρεις (3) ανά εβδομάδα και ολοκληρώνεται σε διάστημα από οκτώ (8) έως δέκα (10) εβδομάδες. Λαμβάνοντας υπόψη τη βέλτιστη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων και τη διευκόλυνση των εμπλεκόμενων, το πρόγραμμα δύναται να υλοποιείται σε δύο (2) βάρδιες, η 1<sup>η</sup> από 15:00 έως 18:00 και η 2<sup>η</sup> από 18:00 έως 21:00.

### 1.5 Μεθοδολογία υλοποίησης της επιμόρφωσης

Η εξ αποστάσεως επιμόρφωση θα πραγματοποιηθεί μέσω του Ο.Π.Σ. επιμόρφωσης του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής και ειδικότερα η σύγχρονη επιμόρφωση θα υλοποιείται μέσω της πλατφόρμας Microsoft Teams. Για τη συμμετοχή των επιμορφούμενων απαιτείται πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή προκειμένου να παρακολουθήσουν απρόσκοπτα την εξ αποστάσεως επιμόρφωση (σύγχρονη και ασύγχρονη). Βασικές προϋποθέσεις όσον αφορά τον εξοπλισμό είναι οι ακόλουθες:



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

1. Desktop Η/Υ ή Laptop (δεν συνιστάται κινητό ή tablet)
2. Windows 8.1 ή νεότερα
3. Χρήση μικροφώνου, ηχείων, ακουστικών
4. Συνιστάται η χρήση ενσύρματης σύνδεσης για αποφυγή αποσυνδέσεων.
5. Συνιστάται η χρήση της πιο πρόσφατης ενημερωμένης έκδοσης των φυλλομετρητών (browsers) Google Chrome ή Microsoft Edge.
6. Συνιστάται η είσοδος στο Microsoft Teams να γίνεται μέσω φυλλομετρητή (browser).

Το υλικό της επιμόρφωσης θα διατίθεται μέσω της υφιστάμενης ηλεκτρονικής πλατφόρμας διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου και ηλεκτρονικής μάθησης (moodle) του Ι.Ε.Π. η οποία θα χρησιμοποιηθεί για την ανάρτηση των δραστηριοτήτων από τους επιμορφούμενους/ες καθώς και για την επικοινωνία μεταξύ τους και με τον επιμορφωτή/τρια σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος επιμόρφωσης.

Σε περίπτωση που προκύψουν τυχόν αλλαγές στο αναρτημένο επιμορφωτικό υλικό ή στο επιμορφωτικό πρόγραμμα, οι επιμορφούμενοι θα ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο.

**Προσοχή:** Δεν επιτρέπεται η απασχόληση στο έργο με περισσότερους από έναν ρόλους στη διάρκεια μιας περιόδου/κύκλου επιμόρφωσης. Για παράδειγμα, αν ο εκπαιδευτικός/εκπαιδευτής/ρια έχει επιλεγεί ως επιμορφούμενος/η τότε **ΔΕΝ** μπορεί να απασχοληθεί και ως επιμορφωτής/τρια (στην περίπτωση που έχει ενταχθεί στο μητρώο επιμορφωτών/τριών και έχει επιλεγεί ως επιμορφωτής/ρια).

Οι ωφελούμενοι/ες εκπαιδευτικοί/εκπαιδευτές/τριες οι οποίοι/ες θα παρακολουθήσουν το πρόγραμμα επιμόρφωσης, κατανέμονται σε τμήματα των 15-30 ατόμων περίπου.

## 2. Δικαίωμα υποβολής αίτησης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν οι εκπαιδευτικοί των ΕΠΑ.Λ., και οι εκπαιδευτές/τριες των Δ.Ι.Ε.Κ. της παραγράφου 1 της παρούσας πρόσκλησης, οι οποίοι/ες:

- α) δεν είχαν υποβάλει αίτηση για συμμετοχή στην Α΄ Φάση ή στον 1ο, 2ο και 3ο Κύκλο της Β΄ Φάσης επιμόρφωσης, σύμφωνα με την υπ΄ αριθμ. 19/27-04-2018 και τις υπ΄ αρ. 34/31-07-2018, 42/13-09-2018, 29/18-07-2019 και 48/08-10-2020 Πράξεις του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. αντίστοιχα,
- β) είχαν υποβάλει αίτηση για συμμετοχή στην Α΄ Φάση ή στον 1ο, 2ο και 3ο Κύκλο της Β΄ Φάσης επιμόρφωσης, σύμφωνα με την υπ΄ αριθμ. 19/27-04-2018 και τις υπ΄ αρ. 34/31-07-2018 και 42/13-09-2018, 29/18-07-2019 και 48/08-10-2020 Πράξεις του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. αντίστοιχα, αλλά δεν είχαν επιλεγεί για οποιονδήποτε λόγο.

## 3. Προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης – Χορήγηση Βεβαίωσης

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος κάθε επιμορφούμενος θα λάβει σχετική βεβαίωση.

Προκειμένου ο επιμορφούμενος να θεωρηθεί ότι παρακολούθησε επιτυχώς τη σύγχρονη εξ αποστάσεως επιμόρφωση, ώστε να λάβει **Βεβαίωση Επιτυχούς ολοκλήρωσης** οφείλει:

- α) να συμπληρώσει τα απογραφικά Δελτία Εισόδου - Εξόδου
- β) να υποβάλει συμπληρωμένο το ερωτηματολόγιο αποτίμησης επιμόρφωσης

Υποχρεώσεις επιμορφούμενων:

- 1 Η επιτυχής παρακολούθηση της σύγχρονης εξ αποστάσεως επιμόρφωσης βασίζεται στη συμμετοχή του επιμορφούμενου στις συνεδρίες (ηλεκτρονικά παρουσιολόγια). Συγκεκριμένα θα πρέπει να είναι παρών/ούσα στο 90% κατ' ελάχιστον, των διδακτικών ωρών του προγράμματος (35 ώρες από το σύνολο των 39 ωρών). Η συμμόρφωση ως προς την υποχρέωση αυτή θα πιστοποιείται από τις ηλεκτρονικές καταγραφές/παρουσιολόγια του ΟΠΣ Επιμόρφωσης του ΙΕΠ.
- 2 Για την επιτυχή ολοκλήρωση ο επιμορφούμενος/η υποβάλει στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης (κατόπιν συνεννόησης με τον/την επιμορφωτή/επιμορφώτρια) έως και πέντε (5) ημέρες μετά τη λήξη του προγράμματος, ένα εκπαιδευτικό σενάριο στο αντικείμενο της ειδικότητάς του/της.

#### 4. Διαδικασία υλοποίησης, διαδικασία υποβολής δήλωσης συμμετοχής – προθεσμία υποβολής

**Βήμα 1<sup>ο</sup>:** Οι ενδιαφερόμενοι/ες εκπαιδευτικοί/εκπαιδευτές/τριες υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας του Ι.Ε.Π. στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/login.php> από τη Παρασκευή 20/01/2023 έως και τη Παρασκευή 03/02/2023 και ώρα 15:00, ακολουθώντας τη σχετική διαδικασία (οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης).

**Προσοχή:** Η επιλογή «Αποθήκευση» δεν θεωρείται υποβολή της αίτησης. Η υποβολή της αίτησης οριστικοποιείται με την επιλογή «Οριστική Υποβολή».

**Για την ημερομηνία έναρξης και το πρόγραμμα της επιμόρφωσης θα εκδοθεί νεότερη ενημερωτική ανακοίνωση, η οποία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ και θα γνωστοποιηθεί στους υπόχρεους/δικαιούχους εκπαιδευτικούς με κάθε πρόσφορο μέσο (email, viber, sms).**

**Βήμα 2<sup>ο</sup>:** Η Επιστημονική Ομάδα Έργου (ΕΟΕ) του Ι.Ε.Π.:

Α. Κατανέμει τους/τις εκπαιδευτικούς/εκπαιδευτές/τριες σε τμήματα. Προτεραιότητα θα δοθεί στους/στις εκπαιδευτικούς/εκπαιδευτές/τριες που έχουν ήδη εμπλακεί στο θεσμό της μαθητείας. Επίσης, η ΕΟΕ για την κατανομή των επιμορφούμενων θα συνεκτιμήσει τη βέλτιστη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων, τη διευκόλυνση των εμπλεκόμενων καθώς και

τη συμπλήρωση του απαιτούμενου αριθμού ωφελούμενων ανά περιφέρεια που προβλέπεται από τους όρους ένταξης της πράξης.

Β. Καταρτίζει το πρόγραμμα της επιμόρφωσης.

Γ. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω με νεότερη ανακοίνωση θα ενημερωθούν με κάθε πρόσφορο μέσο (email, viber, sms) οι εκπαιδευτικοί σχετικά με το χρονοδιάγραμμα, το πρόγραμμα της επιμόρφωσης και τις απαραίτητες ενέργειες για την έναρξη των επιμορφώσεων.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86 για την ακρίβεια και αλήθεια του περιεχομένου των δηλωθέντων στοιχείων καθώς και της πλήρους, ρητής και ανεπιφύλακτης αποδοχής των όρων της παρούσης πρόσκλησης.

**Δε θα γίνονται δεκτές αιτήσεις που θα υποβληθούν με άλλο τρόπο στο Ι.Ε.Π., πέραν της υποβολής μέσω του Μητρώου του ΙΕΠ.**

**Βήμα 3<sup>ο</sup>:** Καθώς το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο), είναι **υποχρεωτική** η συλλογή στοιχείων για όλους/ες τους ωφελούμενους και τις ωφελούμενες. **Ως εκ τούτου, οι εκπαιδευτικοί/εκπαιδευτές/τριες που θα επιλεγούν να παρακολουθήσουν το επιμορφωτικό πρόγραμμα, υποχρεωτικά συμπληρώνουν το "απογραφικό δελτίο εισόδου" στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.iep.edu.gr/services/mitroo/>. Αντίστοιχα, μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι εκπαιδευτικοί/εκπαιδευτές/τριες θα συμπληρώσουν υποχρεωτικά το "απογραφικό δελτίο εξόδου". Στο πλαίσιο αυτό, συμπληρώνουν και τα σχετικά ερωτηματολόγια αξιολόγησης.**

## 5. Πληροφορίες

Για να υποβάλετε την αίτηση συμμετοχής σας, πατήστε [ΕΔΩ](#).

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [mathiteia@iep.edu.gr](mailto:mathiteia@iep.edu.gr).

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής: <http://www.iep.edu.gr>.

Η πρόσκληση αποστέλλεται στο Υ.ΠΑΙ.Θ. για προώθηση στις Σχολικές Μονάδες.

Επιπρόσθετα αποστέλλεται, με ευθύνη του γραφείου τύπου του Ι.Ε.Π. σε εκπαιδευτικές ιστοσελίδες.

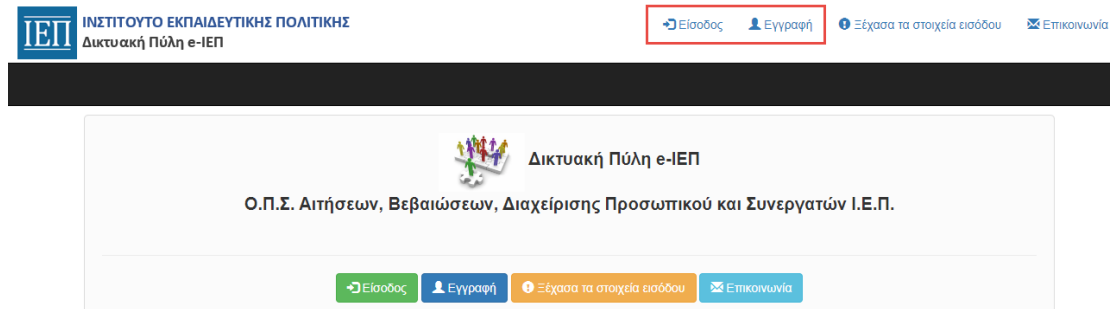
**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**  
του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ**



## Οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης

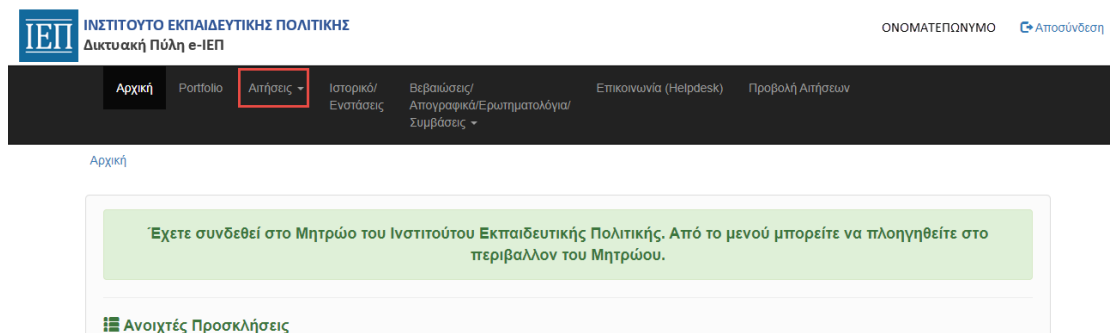
**Α.** Αν είστε ήδη εγγεγραμμένοι/ες στην Δικτυακή Πύλη e-IEP δεν απαιτείται εκ νέου εγγραφή και παραλείπετε αυτό το βήμα. Αν δεν είστε εγγεγραμμένοι/ες στη Δικτυακή Πύλη e-IEP εγγράφεστε στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/login.php> επιλέγοντας την καρτέλα «Εγγραφή» (εικόνα 1).



Εικόνα 1

**Β.** Αφού εγγραφείτε, κάνετε είσοδο επιλέγοντας την καρτέλα «Είσοδος», χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη και τον κωδικό σας.

**Γ.** Επιλέγετε την καρτέλα «Αιτήσεις» και από το πτυσσόμενο μενού των διαθέσιμων αιτήσεων επιλέγετε «Συμμετοχή στο πρόγραμμα επιμόρφωσης: Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας» (εικόνα 2).



Εικόνα 2

**Δ.** Συμπληρώνετε τα στοιχεία της αίτησης και την υποβάλλετε.